



**D. PENGAKUAN PEMOHON**

Saya mengakui bahawa segala maklumat yang diberi dan dikemukakan di dalam borang permohonan ini adalah benar.

Tandatangan : \_\_\_\_\_

Tarikh :

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

*Hari*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

*Bulan*

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

*Tahun*

**E. KENYATAAN / PENGESAHAN KETUA JABATAN**

1 Saya sahkan bahawa maklumat di atas adalah benar dan mencadangkan supaya Pegawai tersebut menghadiri kursus yang dipohon.

2 Kenyataan lain (Nyatakan) : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Tandatangan Ketua Jabatan : \_\_\_\_\_

Nama Pegawai : \_\_\_\_\_

Jawatan : \_\_\_\_\_

Cop Rasmi Jabatan : \_\_\_\_\_

Tarikh :

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

*Hari*

|  |  |
|--|--|
|  |  |
|--|--|

*Bulan*

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  |  |  |
|--|--|--|--|

*Tahun*