

**KES TATAKELAKUAN**

**(Peraturan 4, Peraturan-peraturan Pegawai Awam (Kelakuan & Tatatertib) 1993)**

1. Nyatakan jenis kesalahan (Rujuk 4 (2) PPA 93)

.....

.....  
*Contoh: datang lewat, hilang waktu bertugas, balik awal, cuai, malas, tidak cekap, bersikap kasar, tidak mematuhi arahan, bergaduh, tidak menandatangani kad perakam/ buku kedatangan, gangguan seksual dll.*

2. Nyatakan maklumat mengenai kesalahan:

i. Tarikh : .....

ii. Jam : .....

iii. Tempat : .....

iv. Lain-lain, sila nyatakan : .....

.....

3. Adakah surat meminta keterangan bertulis telah diberi?

Ya

Tidak (Kalau tidak, sila keluarkan dengan segera)

4. Adakah surat pembelaan diri disertakan?

Ya

Tidak. Kalau tidak, berikan sebab-sebabnya.

.....

.....

5. Sekiranya berlaku kes cuai seperti kehilangan aset kerajaan atau acara kewangan yang tidak mengikut peraturan, apakah ulasan dan syor Perbendaharaan Malaysia bagi tindakan surcaj? (sekiranya berkaitan)

.....

.....  
(Sila lampirkan ulasan dan syor perbendaharaan)

6. Nyatakan sebab-sebabnya?

.....

.....

.....

.....

Tandatangan: .....

Nama Ketua Jabatan:.....

Cop: .....

Tarikh: .....

***\*Ketua Jabatan adalah pegawai yang paling tinggi di tempat bertugas. Contoh: Setiausaha Bahagian/Ketua Pengarah/Pegawai Pemerintah/Pegawai Memerintah/Komander/Komander Pangkalan/Komandan dan sebagainya.***